

**Formulaire de demande de mobilisation du Compte Epargne Temps (CET) ou à défaut du Compte Personnel de Formation (CPF) dans le cadre de la préparation personnelle à un concours ou à un examen professionnel**

Pour rappel, l'agent peut demander à dégager du temps de préparation personnelle, **dans la limite de 5 jours par année civile** et doit mobiliser **en priorité les jours épargnés sur son CET** avant de solliciter l'utilisation de son CPF.

*Attention, ce formulaire doit être accompagné d’un calendrier des jours de préparation personnelle validé par votre supérieur hiérarchique.*

*Une demande peut se voir opposer un refus pour des motifs liés aux nécessités de service.*

|  |
| --- |
|  |

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………...

Prénom : ………………………………………………………………………………………………………………………..

Date de naissance : …………………………………………………………………………………………………………..

Numéro de sécurité sociale : ………………………………………………………………………………………………...

Grade : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Établissement d’affectation : ………………................................................................................................................

Adresse mail académique ……………………………………………………………………………………………...........

Disposez-vous d’un **CET** ? oui 🞏 non 🞏

Nombres de jours à mobiliser sur votre CET : …………………………………………………………………………….

Nombres d’heures acquises au titre du **CPF** (joindre le relevé de compteur CPF édité à partir de la plateforme "moncompteformation.gouv.fr") : …………………………………………………………………………………………….

A quels concours ou examens professionnels êtes-vous inscrit (joindre un justificatif) ? :……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

Date des épreuves : …………………………………………………………………………………………………………..

Nombre de jours souhaités pour la préparation personnelle ( maximum 5 ) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Avis du supérieur hiérarchique :**

Nom :……………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………….

Fonction :……………………………………………………………………………………………………………………….

Favorable 🞏 Défavorable 🞏

………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………...

Fait à …………………………………………….. le ……………………………………………………….......

Signature